

**ПРОЄКТ РІШЕННЯ**  
**(двадцять дев'ята сесія восьмого скликання)**

31 жовтня 2023 року  
смт Срібне

**Про громадське бюджетування  
(бюджет участі) в Срібнянській  
селищній раді**

З метою розвитку демократичного суспільства і громадянської освіти, удосконалення діалогу між владою і громадою, створення та підтримки повноцінного громадського простору, вирішення соціально значимих питань, активізації жителів Срібнянської селищної ради щодо участі у бюджетному процесі, враховуючи рекомендації постійної комісії селищної ради з питань бюджету, соціально-економічного розвитку та інвестиційної діяльності, керуючись статтями 3, 59 пунктом 22 статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», селищна рада **вирішила:**

1. Затвердити цільову програму «Громадське бюджетування (бюджет участі) в Срібнянській селищній раді на 2024- 2027 роки» згідно додатку 1 до даного рішення.

2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань бюджету, соціально-економічного розвитку та інвестиційної діяльності селищної ради.

**Селищний голова**

**Олена ПАНЧЕНКО**

Додаток 1  
до рішення двадцять дев'ятої сесії  
восьмого скликання  
Срібнянської селищної ради  
31 жовтня 2023 р.

**Цільова програма «Громадське  
бюджетування (бюджет участі) в  
Срібнянській селищній раді  
на 2024- 2027 роки»**

**смт Срібне  
2023**

**ПАСПОРТ**  
**програми «Громадське бюджетування (бюджет участі) в**  
**Срібнянській селищній раді на 2024- 2027 роки»**

1.	Ініціатор розроблення Програми	Виконавчий комітет Срібнянської селищної ради
2.	Назва, дата і номер розпорядчого документа органу виконавчої влади	Конституція України, Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні», Бюджетний кодекс України
3.	Розробник Програми	Відділ економіки, інвестицій та агропромислового розвитку Срібнянської селищної ради
4.	Брали участь у розробці Програми	Виконавчий комітет Срібнянської селищної ради
5.	Відповідальний виконавець Програми	Відділ економіки, інвестицій та агропромислового розвитку, фінансове управління Срібнянської селищної ради
6.	Учасники Програми	Жителі, які проживають на території Срібнянської селищної ради
7.	Термін реалізації Програми	2024-2027 роки
8.	Перелік бюджетів, які беруть участь у виконанні Програми	Бюджет Срібнянської селищної ради
9.	Орієнтовний обсяг коштів для реалізації Програми	2024 рік – 200 тисяч гривень 2025 рік – встановлюється бюджетом але не менше 0,5% від власних надходжень до загального фонду 2026 рік – встановлюється бюджетом але не менше 0,5% від власних надходжень до загального фонду 2027 рік – встановлюється бюджетом але не менше 0,5% від власних надходжень до загального фонду

## **Програма «Громадське бюджетування (бюджет участі) в Срібнянській селищній раді на 2024- 2027 роки»**

### **I. Загальні положення**

1.1.Цільова програма «Громадське бюджетування (бюджет участі) в Срібнянській селищній раді на 2024-2027 роки» (далі – Програма) встановлює та регулює систему взаємодії виконавчих органів Срібнянської селищної ради та жителів населених пунктів Срібнянської територіальної громади (далі – Громади) щодо реалізації проєктів за рахунок коштів бюджету громади.

1.2.Програма розроблена відповідно до норм Бюджетного кодексу України, Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» з використанням міжнародного досвіду щодо активізації участі громадян у прийнятті рішень та методології реалізації механізмів громадського бюджетування.

1.3.Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні» надає територіальним громадам право брати участь у процесі розроблення та ухвалення рішень щодо питань місцевого значення, зокрема, Закон запроваджує такий механізм як місцеві ініціативи.

1.4.Проведення Громадського бюджетування має сприяти налагодженню системного діалогу органів Срібнянської селищної ради з жителями Громади, які постійно проживають у межах Громади, створенню умов для їх участі у реалізації повноважень, визначених Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні».

1.5.Фінансування Бюджету участі здійснюється за рахунок коштів доходної частини загального фонду бюджету Срібнянської селищної ради без врахування міжбюджетних трансфертів.

1.6.Загальний обсяг Громадського бюджету щорічно визначається Срібнянською селищною радою на відповідний бюджетний рік згідно програми «Громадське бюджетування (бюджет участі) в Срібнянській селищній раді на 2024-2027 роки» і направлений на реалізацію проєктів, поданих авторами проєктів та затверджених відповідно до цієї Програми на конкурсній основі.

1.7.За рахунок коштів Громадського бюджету можуть бути профінансовані проєкти громадян України, які зареєстровані та проживають в межах Громади, досягли 14 років і отримали паспорт громадянина України. Реалізація поданих проєктів можлива протягом одного бюджетного року.

1.8.У випадку, коли реалізація проєкту передбачає використання земельної ділянки, остання повинна належати до земель комунальної власності.

1.9.У програмі застосовуються такі терміни та визначення понять:

**А) Громадське бюджетування** - процес взаємодії з громадськістю, направлений на включення мешканців, які постійно проживають у межах Громади до прийняття рішень щодо розподілу Громадського бюджету, із залученням їх до участі у бюджетному процесі та надання можливості вільного доступу до інформації, забезпечення відкритості та прозорості діяльності Срібнянської селищної ради та її виконавчих органів.

**Б) Громадський бюджет (бюджет участі) Срібнянської селищної ради** (далі – Громадський бюджет) – частина річного бюджету селищної ради, місцева ініціатива, форма прямого волевиявлення жителів Громади, що впроваджує інноваційні механізми залучення громадськості до розподілу коштів бюджету селищної ради та спрямована на демократичний процес обговорення Громадою окремих напрямів використання бюджетних коштів.

**В) Експертна група** – створена рішенням виконавчого комітету Срібнянської селищної ради робоча група, яка здійснює детальний аналіз та оцінку запропонованих проєктів і надає обґрунтовані рекомендації щодо їх реалізації.

**Г) Уповноважений робочий орган** – виконавчий комітет Срібнянської селищної ради, який координує питання функціонування громадського бюджетування, здійснює підготовку проєктів нормативно-правових актів та забезпечує співпрацю з громадськістю щодо питань громадського бюджетування.

**Д) Інформаційна кампанія** – сукупність освітньо-інформаційних заходів щодо освітлення процесу Громадського бюджетування в інтернеті та місцевій пресі.

**Е) Конкурс** – це відбір пропозицій (проєктів), який дає можливість відібрати кращі з надісланих на огляд шляхом Голосування громадян України, які досягли 14 років і отримали паспорт громадянина України.

**Є) Проєкт** – програма, план дій, комплекс робіт, задум, ідея, втілені у формі описання, обґрунтування, розрахунків, креслень, що розкривають сутність замислу та можливість його практичної реалізації та має підтримку не менше 15 осіб (крім автора), що не суперечить діючому законодавству, реалізація якої знаходиться в межах компетенції органів Срібнянської селищної ради, відповідає критерію загальної доступності жителів до виконаного проєкту, має конкретне визначене місце реалізації. Проєкт має за мету покращення після його реалізації зовнішнього вигляду населених пунктів Громади та умов проживання у ньому громадян, які належать до Громади.

**Ж) Форма проєкту** – єдина для всіх, обов'язкова для заповнення форма, яка містить опис проєкту (додаток 1 до цієї Програми).

**З) Автор проєкту** – громадянин України, якому виповнилося 14 років, отримав паспорт громадянина України, зареєстрований (відповідно до чинного законодавства України) та проживає на території Громади.

**И) Карта аналізу проєкту** – формуляр, який заповнюється експертною групою (додаток 3 до цієї Програми).

**І) Пункти голосування** – місця для проведення голосування, які визначені розпорядженням Срібнянського селищного голови.

**Ї) Голосування** – процес визначення жителями проєктів - переможців серед поданих проєктів шляхом заповнення бланку для голосування (в паперовому та (або) електронному вигляді) (додаток 4 до цієї Програми).

**К) Встановлення підсумків голосування** – підрахунок уповноваженим робочим органом голосів, поданих за кожен із проєктів відповідно до заповнених бланків для голосування.

**Л) Проєкти - переможці** – проєкти, що відповідно до встановлення підсумків голосування набрали найбільшу кількість балів. У випадку нестачі коштів на реалізацію чергового проєкту за кількістю балів, переможцем визнається наступний проєкт за кількістю балів, реалізація якого не призведе до перевищення загальної суми громадського бюджету. У випадку якщо проєкти набирають однакову кількість голосів, місце пропозицій у списку визначається за порядковим номером у реєстрі проєктів, які поступили на етапі реєстрації.

**М) Головний розпорядник бюджетних коштів проєктів-переможців** – Срібнянська селищна рада в особі селищного голови, який отримує повноваження шляхом встановлення бюджетних призначень для виконання проєктів - переможців.

## **II. Визначення проблеми, на розв’язання якої направлена програма**

У сучасному громадянському суспільстві зросла соціальна активність людей та з’явилися активісти, які мають бажання долучатись до вирішення проблем суспільства. У жителів виникають ідеї, як покращити благоустрій територій Громади, провести соціальні, культурно-мистецькі, спортивні заходи тощо.

Соціальна активність суспільства вимагає створення дієвих інструментів співпраці та залучення громадськості до вирішення питань життєдіяльності Громади.

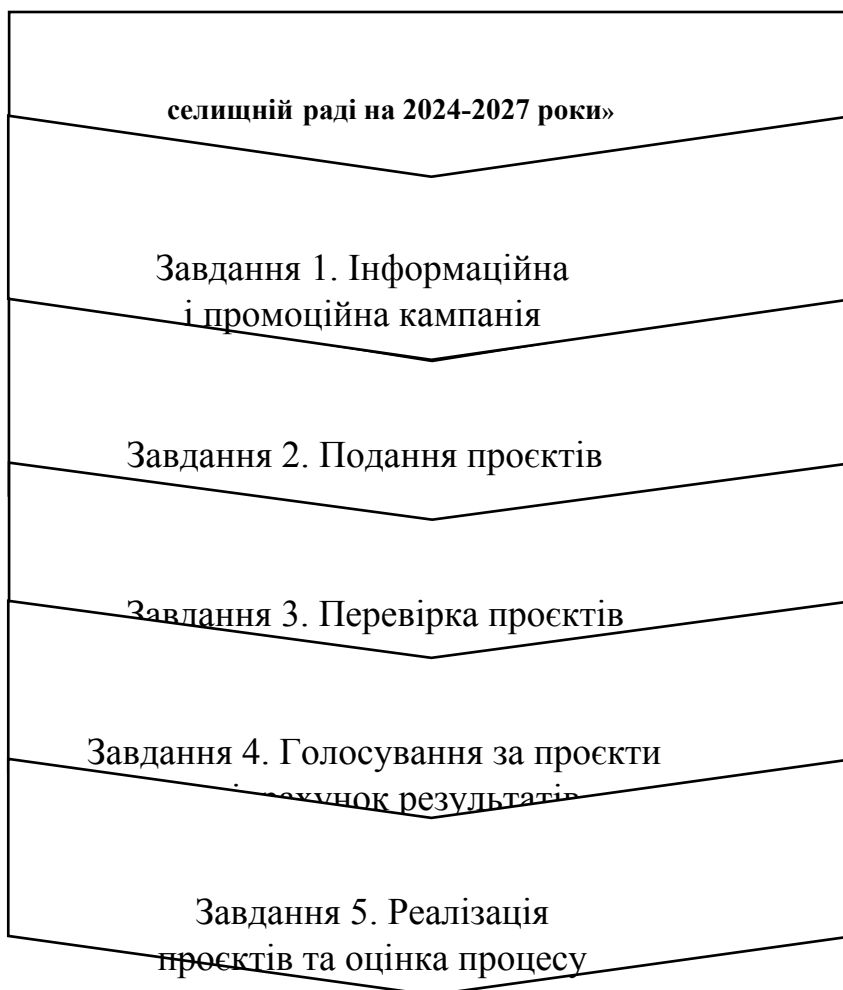
Вдалим світовим досвідом щодо технології залучення громадян до процесу підготовки та прийняття рішень є громадське (партиципаторне) бюджетування.

Таким чином, затвердження Програми створить інструменти залучення громадян до бюджетного процесу, сприятиме запровадженню процесу демократичного обговорення та прийняття рішень, у якому жителі вирішуватимуть, як розподілити визначену частину бюджету громади та допоможе зміцнити довіру громадян до органів місцевого самоврядування.

## **III. Завдання програми**

1. Інформаційна і промоційна кампанія.

2. Подання проєктів.
3. Перевірка проєктів.
4. Голосування за проєкти та підрахунок результатів.
5. Реалізація проєктів та оцінка процесу.



#### **IV. Інформаційна кампанія**

4.1. Інформаційна кампанія Громадського бюджетування проводиться постійно за рахунок коштів селищного бюджету Срібнянської селищної ради.

4.2. Інформаційна та промоційна кампанія ділиться на чотири етапи:

- ознайомлення мешканців з основними положеннями та принципами Громадського бюджету, а також заохочування мешканців до подання проєктів;
- інформування про хронологію з етапами і датами проведення;
- представлення отриманих проєктів та заохочення до участі у голосуванні;

- розповсюдження інформації стосовно перебігу та результатів процесу запровадження Громадського бюджетування.

4.3. Інформаційна кампанія про Громадське бюджетування оприлюднюється у рубриці «Громадський бюджет» офіційного веб-сайту Срібнянської селищної ради та у місцевих засобах масової інформації.

## **V. Порядок подання проектів та вимоги до проектів**

5.1. Кожний громадянин України, який досяг 14 років і отримав паспорт громадянина України, може подати не більше ніж один Проект, реалізація якого відбуватиметься за рахунок коштів Громадського бюджету протягом одного бюджетного року.

5.2. Проект, реалізація якого відбуватиметься за рахунок коштів Громадського бюджету, повинен відповідати наступним вимогам:

- Назва Проекту має відображати зміст проекту і бути викладеною лаконічно, в межах одного речення;
- Проект не суперечить чинному законодавству України;
- Реалізація Проекту належить до сфери компетенції виконавчих органів Срібнянської селищної ради;
- Проект повинен бути реалізований впродовж одного бюджетного року і спрямований на кінцеві результати, зазначені у формі Проекту;
- Проект може стосуватись лише одного об'єкта, що належить до комунальної власності, наприклад, вулиця, парк, місця проведення масових заходів тощо, а також є загальнодоступним (вільним) для всіх мешканців Громади;
- Проект повинен бути спрямованим на поліпшення екологічності та комфорту проживання мешканців, естетичного вигляду селищ та сіл Громади, сприяти соціально-економічному, культурному і просторовому розвитку, впровадженню сучасних інноваційних проектів в усіх сферах життєдіяльності селищ та сіл Громади;
- Проект повинен відповідати також наступним критеріям:
  - а) об'єкт загального користування;
  - б) вільний та безкоштовний доступ для жителів та гостей громади;
  - в) актуальність для жителів громади.
- Вартість Проекту не має перевищувати 25 відсотків від загальної суми коштів Громадського бюджету в межах одного бюджетного року.

5.3. Не приймаються до розгляду або вважаються такими, що відхилені, Проекти, які:

- Передбачають винятково розробку проектної документації;
- Носять незавершений, фрагментарний характер (виконання одного з елементів вимагатиме в майбутньому виконання подальших елементів);
- Суперечать діючим програмам Срібнянської селищної ради або дублюють завдання, які передбачені цими програмами на поточний рік;

- Передбачають витрати на утримання та обслуговування, що перевищують вартість реалізації проєкту;

- Реалізація яких передбачає збільшення штатної чисельності бюджетної установи та постійного утримання додаткових працівників за рахунок коштів бюджету селищної ради;

- Спрямовані на розвиток бюджетної та житлово-комунальної сфери громади;

- Містять ненормативну лексику, наклепи, образи, заклики до насильства, повалення влади, зміни конституційного ладу країни тощо.

5.4. Для подання Проєктів, реалізація яких відбуватиметься за рахунок коштів Громадського бюджету, необхідно заповнити бланк за формою згідно з додатком 1 до цієї Програми, додавши до нього список з підписами щонайменше з 15 громадян України, що належать до Громади, досягли 14 років і отримали паспорт громадянина України (окрім автора/авторів Проєкту), які підтримують цей Проєкт, за формою згідно з додатком до пункту 8 додатку 1 до цієї Програми.

5.5. Терміни подачі Проєктів: з 01 лютого до 31 березня бюджетного року (30 днів з моменту оголошення про початок подачі проєктів).

5.6. До Срібнянської селищної ради Проєкти подаються в паперовому вигляді одним із способів:

- Подати Проєкт на реєстрацію до відділу економіки, інвестицій та агропромислового розвитку можливо в часи роботи Срібнянської селищної ради;

- Надіслати поштою (бажано рекомендованим листом) за адресою: Чернігівська обл., смт Срібне, вулиця Миру, 54, 17300, з поміткою на конверті «Громадський бюджет».

- Автор має право надіслати Проєкт в електронному вигляді електронною поштою на адресу [sribnesrada@cg.gov.ua](mailto:sribnesrada@cg.gov.ua) у вигляді відсканованого оригіналу документу за обов'язкової умови подачі паперової копії Проєкту відповідно до п. 5.6 у строк не пізніше наступного робочого дня після кінцевого терміну подання Проєктів.

5.7. Заповнені бланки Проєктів, реалізація яких відбуватиметься за рахунок коштів Громадського бюджету, за винятком сторінок, які містять персональні дані Авторів проєкту і на розповсюдження яких останні не дали своєї згоди, підлягають публікації Срібнянською селищною радою у розділі «Громадський бюджет» на офіційному сайті Срібнянської селищної ради.

5.8. Об'єднання Проєктів можливе лише за взаємною згодою Авторів відповідних Проєктів не пізніше ніж за 14 календарних днів до початку голосування.

5.9. Внесення змін щодо суті Проєкту можливе лише за згодою Авторів проєкту відповідно до норм, викладених у розділі 6.

5.10. Внесення можливих поправок до Проєктів можливе не пізніше ніж за 14 календарних днів до початку голосування.

5.11. Автор Проєкту може у будь-який момент зняти свій Проєкт з розгляду, але зробити це він повинен не пізніше ніж за 7 календарних днів до початку голосування.

## VI. Перевірка та аналіз Проєктів

6.1 Спеціалісти відділу економіки, інвестицій та агропромислового розвитку Срібнянської селищної ради протягом одного робочого дня після реєстрації поданих Проєктів, перевіряють їх на відповідність вимогам п.5.3 цієї Програми, ведуть «Реєстр отриманих проєктів, реалізація яких відбуватиметься за рахунок коштів громадського бюджету Срібнянської селищної ради».

6.2 Виконавчий комітет Срібнянської селищної ради (далі – уповноважений робочий орган) не пізніше 5 робочих днів після кінцевого терміну подання Проєктів проводить попередню перевірку заповнених форм Проєктів відповідно до п.п. 5.1 - 5.6 цієї Програми (додаток 2 до Програми).

6.3 У разі, якщо форма Проєкту заповнена не повністю, з помилками, дублює інший Проєкт або в порушення п.п. 5.1. – 5.6. цієї Програми, відповідальний працівник уповноваженого робочого органу по телефону або електронною поштою повідомляє про це Автора (авторів) проєкту з проханням надати необхідну інформацію або внести корективи протягом 5 робочих днів з дня отримання інформації. В іншому випадку Проєкт буде відхилений.

6.4 З метою здійснення більш детальної перевірки та оцінки Проєкт передається до Експертної групи. Експертна група, в т.ч. її керівник, утворюється рішенням виконавчого комітету Срібнянської селищної ради не пізніше кінцевого терміну подання Проєктів. Експертна група повинна включати не менше **25%** її спискового складу з представників громадськості, що не є представниками органів державної влади чи органів місцевого самоврядування. До складу Експертної групи не можуть входити автори проєктів, що беруть участь в Громадському бюджеті. Засідання Експертної групи відбуваються лише за присутності на ній не менше 50% плюс 1 членів її спискового складу. Рішення Експертної групи ухвалюються на засіданнях простою більшістю голосів присутніх її членів. За необхідності до роботи Експертної групи в якості консультантів можуть залучатись спеціалісти конкретних галузей, що стосуються практичної реалізації Проєкту.

6.5 Експертна група протягом 15 календарних днів з дня отримання Проєктів здійснює аналіз та заповнює картку аналізу проєкту (згідно з додатком 3 до цієї Програми), в тому числі надає обґрунтовані рекомендації щодо внесення проєкту в бланк для голосування.

6.6 У разі, якщо формуляр Проєкту не міститиме інформації, необхідної для його детального аналізу та оцінки, по телефону або електронною поштою члени Експертної групи звертаються до Автора проєкту з проханням надати необхідну інформацію протягом 5 днів.

6.7 Не пізніше термінів, визначених в п.6.5 цієї Програми члени Експертної групи відразу передають до уповноваженого робочого органу заповнені карти аналізу Проєктів.

6.8 На етапі перевірки та аналізу внесення будь-яких змін чи об'єднання з іншими Проєктами, можливі лише за згодою Авторів даних проєктів, але не пізніше як за 14 календарних днів до дня початку голосування.

6.9 На основі результатів роботи Експертної групи уповноважений робочий орган формує списки позитивно і негативно оцінених Проєктів, але не пізніше як за 14 календарних днів до дня початку голосування.

6.10 Списки позитивно і негативно оцінених проєктів надаються селищному голові для ознайомлення.

6.11 Списки проєктів, реалізація яких відбуватиметься за рахунок коштів Громадського бюджету і які отримали позитивну або ж негативну оцінку (з аргументованими мотивами відмови), та карти їх аналізу розміщуються на офіційному веб-сайті Срібнянської селищної ради у рубриці «Громадський бюджет» не пізніше як за 14 календарних днів до дня початку голосування.

## **VII. Голосування за проєкти та підрахунок результатів**

7.1. Вибір Проєктів, які попередньо отримали позитивну оцінку і були виставлені на голосування, здійснюють жителі, що постійно проживають в Громаді та яким виповнилося 14 років та мають паспорт громадянина України, шляхом відкритого голосування у пунктах голосування (в т. ч. на електронних майданчиках), порядок і організацію проведення голосування в яких затверджуються розпорядженням Срібнянського селищного голови до дати оголошення прийому Проєктів.

7.2. Перелік пунктів голосування має бути оприлюднений не пізніше як за 14 днів до дня початку голосування на офіційному веб-сайті Срібнянської селищної ради та місцевих друкованих ЗМІ.

7.3. Відбір Проєктів серед виставлених на голосування здійснюється на спеціальному бланку для голосування.

7.4. Голосування згідно з пунктом 7.1. відбувається шляхом:

- передачі заповненого бланку для голосування у визначених на території Громади пунктах голосування;

- он-лайн голосуванням за посиланням, яке буде розміщено на офіційному сайті селищної ради.

7.5. Голосування триває протягом 14 календарних днів.

7.6. На бланках для голосування громадяни України, які належать до Громади, досягли 14 років і отримали паспорт громадянина України, можуть вибрати з-поміж виставлених на голосування проєктів не більше ніж за 1 (один) проєкт, який попередньо отримав позитивну оцінку серед проєктів, реалізація яких відбуватиметься за рахунок коштів з Громадського бюджету.

7.7. Встановлення підсумків голосування передбачає підрахунок голосів, відданих за кожний проєкт окремо, реалізація якого відбуватиметься за рахунок коштів Громадського бюджету, та подальше укладання списків з результатами голосування. **Підрахунок голосів організовує і здійснює в перший робочий день після останнього дня голосування Експертна група за обов'язкової присутності представників громадськості – членів Експертної групи.**

7.8. Реалізовуватимуться той проєкт, який набрав найбільшу кількість голосів за рейтинговою системою. До реалізації можуть допускатися декілька проєктів-переможців, якщо їх впровадження вкладається в межі виділених бюджетних асигнувань.

7.9. Якщо в результаті голосування Проєкти набирають однакову кількість голосів, місце пропозицій у списку визначається за порядковим номером у реєстрі проєктів відповідно до п.6.1 даної Програми.

## **VIII. Реалізація проєктів та оцінка процесу впровадження громадського бюджетування**

8.1. Проєкти, які шляхом голосування відповідно до розділу 7 були рекомендованими, виносяться на розгляд чергового пленарного засідання і починають реалізовуватися після прийняття Срібнянською селищною радою рішення щодо початку їх фінансування.

8.2. Проєкти, які будуть затверджені рішенням Срібнянської селищної ради, підлягають фінансуванню за рахунок коштів Громадського бюджету (бюджету участі) Срібнянської селищної ради на запланований бюджетний рік.

8.3. Відповідальним за виконання проєктів-переможців визначається головний розпорядник коштів бюджету громади – Срібнянська селищна рада ради, а виконавцями – розпорядники чи одержувачі коштів бюджету Срібнянської селищної ради.

8.4. Автор проєкту долучається та контролює виконання свого проєкту на будь-якому етапі.

8.5. З метою вдосконалення процесу реалізації громадського бюджетування виконавець Проєкту, або за його пропозицією інша особа, здійснює подання звітів до Срібнянської селищної ради про виконання робіт по Проєкту одразу після їх закінчення, але не пізніше 31 грудня поточного року.

8.6. Після виконання робіт по реалізації проєктів їх результати оприлюднюються на сайті Срібнянської селищної ради та місцевих ЗМІ.

## **IX. Очікувані результати виконання програми**

Очікуваними результатами виконання програми є:

- створення ефективного механізму взаємодії виконавчого комітету Срібнянської селищної ради та жителів Громади в бюджетному процесі;
- залучення жителів Громади до процесу прийняття рішень органів місцевого самоврядування;
- формування довіри громадян до органів місцевого самоврядування;
- підвищення відкритості діяльності органів місцевого самоврядування;
- підвищення рівня прозорості процесу прийняття рішень шляхом надання жителям Громади можливості безпосереднього впливу на бюджетну політику;
- вирішення питань, які найбільш хвилюють жителів Громади.

## **Х. Контроль за ходом виконання програми**

Контроль за виконанням Програми здійснюється першим заступником селищного голови Срібнянської селищної ради, відділом економіки, інвестицій та агропромислового розвитку Срібнянської селищної ради, виконавчим комітетом Срібнянської селищної ради, експертною групою відповідно до повноважень.

Відповідальні виконавці у процесі виконання програми забезпечують цільове та ефективне використання бюджетних коштів протягом усього строку реалізації проєктів-переможців Програми у межах визначених бюджетних призначень.

Виконавчий комітет Срібнянської селищної ради забезпечує контроль за проведенням інформаційної і промоційної компанії, дотриманням хронології бюджету участі з етапами і датами проведення заходів, виконанням графіку проведення публічних дискусій про пріоритети розвитку громади.

Експертна група спільно з виконавчим комітетом Срібнянської селищної ради контролює етап перевірки проєкту, про що свідчитимуть заповнені картки аналізу проєктів, розміщені їх сканованих копій на офіційному сайті селищної ради та підготовлений список позитивно і негативно оцінених проєктів, бланк для голосування з назвами проєктів та зазначенням сум на їх реалізацію.

Головний розпорядник бюджетних коштів в межах своїх повноважень здійснює оцінку реалізації заходів Програми, що передбачає заходи з моніторингу, аналізу та контролю за цільовим та ефективним використанням бюджетних коштів.

Головний розпорядник бюджетних коштів забезпечує ефективне використання коштів, виділених на реалізацію проєктів – переможців, оприлюднює звіти про виконання проєктів, співпрацюючи протягом часу реалізації проєкту з авторами. Після реалізації проєкту звіт, який включає фото та інші матеріали розміщується на офіційному сайті селищної ради.

## **XI. Звітність про хід виконання Програми**

Після закінчення встановленого строку виконання Програми відповідальний виконавець Програми складає підсумковий звіт про результати її виконання та подає на розгляд до виконавчого комітету Срібнянської селищної ради разом із пояснювальною запискою.

Консультації стосовно громадського бюджетування в Срібнянській селищній раді мають циклічний характер, тобто повторюються кожний наступний рік.

Процес реалізації громадського бюджетування підлягає моніторингу та щорічному оцінюванню, результати якого можуть використовуватися для впровадження змін з метою вдосконалення процесу реалізації громадського бюджетування. Рекомендації стосовно змін у процедурі громадського бюджетування на кожний наступний рік розробляє Експертна група.

**Селищний голова**

**Олена ПАНЧЕНКО**

Додаток 1  
до Цільової програми «Громадське  
бюджетування (бюджет участі) в  
Срібнянській селищній раді на 2024-2027  
роки

**Бланк-заявка пропозиції (проєкту), реалізація якої відбуватиметься за рахунок коштів Громадського бюджету (бюджету участі) в Срібнянській селищній раді та список жителів, що зареєстровані або проживають на території населених пунктів Срібнянської селищної ради, які підтримують цю пропозицію (проєкт)**

<b>Ідентифікаційний номер проєкту</b> (вписує уповноважений робочий орган)	
---	--

**Примітка: всі пункти є обов'язковими для заповнення!**

**1. Назва проєкту (не більше 15 слів):**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**2. Проєкт буде реалізовано на території Срібнянської селищної ради (впишіть назву населеного пункту):**

.....  
.....

**3. Адреса, назва установи/закладу, будинку, якого стосується проєкт (за необхідності):**

.....  
.....  
.....

**4. Опис проєкту (примітка: опис проєкту не повинен містити вказівки на суб'єкт, який може бути потенційним виконавцем проєкту):**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**5. Інформація стосовно доступності (результатів) проєкту для жителів населених пунктів Срібнянської селищної ради у разі його реалізації (примітка: інформація щодо доступності може стосуватися, наприклад, годин роботи об'єкту, можливої плати за користування, категорії жителів, які зможуть користуватись результатами реалізації даного проєкту):**



5.	
6.	
7.	
...	
<b>РАЗОМ:</b>	

**8. Список з підписами щонайменше 15 громадян України, які зареєстрували своє місце проживання або перебування у відповідності до Закону на території Срібнянської селищної ради, мають право голосу та підтримують цю пропозицію (проект) (окрім його авторів), що додається.** Кожна додаткова сторінка списку повинна мати таку ж форму, за винятком позначення наступної сторінки (*необхідно додати оригінал списку у паперовій формі*).

**9. Інші додатки (якщо стосується):**

- а) фотографія/ї, які стосуються цього проекту;
- б) мапа з зазначеним місцем реалізації проекту;
- в) інші додатки, суттєві для заявника проекту, які саме? .....
- .....
- .....
- .....

**10. Дата подання пропозиції (проекту)\_\_\_\_\_**

*Примітка:*

**Контактні дані** авторів пропозицій (проектів), що вказуються на зворотній сторінці бланку-заявки, є недоступними для громадськості.

**СТОРІНКУ НЕОБХІДНО РОЗДРУКУВАТИ НА ОКРЕМОМУ АРКУШІ**

**11. Автори пропозиції (проекту) та їх контактні дані** (дані необхідно вписати чітко і зрозуміло).

*Доступ до цієї інформації матимуть лише представники Срібнянської селищної ради та Експертної групи, утвореної відповідно до рішення виконавчого комітету Срібнянської селищної ради № \_\_\_ від \_\_\_\_\_:*

Прізвище, Ім'я, По Батькові	Контактні дані	Підпис*																					
1.	Поштова адреса: (індекс),																						
	e-mail:																						
	№ тел.:		<table border="1"> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table>																				
Серія та № паспорту	<table border="1"> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table>																						
2.	Поштова адреса: (індекс),																						
	e-mail:																						
	№ тел.:		<table border="1"> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table>																				
Серія та № паспорту	<table border="1"> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table>																						

\* Підписуючи пропозицію (проект), висловлюю свою згоду на обробку моїх персональних даних з метою впровадження громадського бюджетування в Срібнянській селищній раді в 20\_\_ році, згідно з Законом України “Про захист персональних даних” від 01.06.2010 року №2297-VI; мені відомо, що подання персональних даних є добровільне і що мені належить право контролю процесу використання даних, які мене стосуються, право доступу до змісту моїх даних та внесення в них змін/коректив.

Додаток до п. 8 Додатку 1 до Цільової програми «Громадське бюджетування (бюджет участі) в Срібнянській селищній раді на 2024-2027 роки

**Список жителів Срібнянської селищної ради, які підтримують пропозицію (проект), що реалізуватиметься за рахунок коштів громадського бюджету (бюджету участі) в Срібнянській селищній раді (окрім авторів проекту)**

**Назва проєкту**

.....  
.....

Ставлячи підпис в даному списку, висловлюю свою згоду на:

- 1) обробку моїх персональних даних з метою впровадження громадського бюджетування в Срібнянській селищній раді у 20\_\_ році, згідно з Законом України “Про захист персональних даних” від 01.06.2010 року №2297-VI; мені відомо, що подання персональних даних є добровільне і що мені належить право контролю процесу використання даних, які мене стосуються, право доступу до змісту моїх даних та внесення в них змін/коректив;
- 2) можливі уточнення та доповнення, а також зняття даної пропозиції (проекту) її авторами.

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові	Адреса проживання індекс, насел. пункт, вулиця , буд., кв.	Серія та № паспорту	Підпис
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				

<b>13</b>				
<b>14</b>				
<b>15</b>				

Додаток 2  
до Цільової програми «Громадське  
бюджетування (бюджет участі) в  
Срібнянській селищній раді на 2024-2027  
роки

<b>Ідентифікаційний номер проєкту</b> <i>(вписує уповноважений робочий орган)</i>	
--	--

**Бланк попереднього аналізу поданої  
пропозиції (проєкту) для участі у відборі на отримання фінансування з Громадського  
бюджету (бюджету участі) Срібнянської селищної ради**

**Аналіз з точки зору правильності і повноти заповнення бланку-заявки пропозиції  
(проєкту) (заповнює уповноважена особа відділу економіки, інвестицій та  
агрпромислового розвитку Срібнянської селищної ради)**

**1.** Бланк-заявка заповнено згідно з вимогами щодо повноти і правильності, отже, немає  
необхідності запрошувати Заявника для отримання додаткової інформації.

а) так

б) ні (які недоліки? яких даних недостатньо?)

.....  
.....  
.....  
.....

**2.** Заявник (необхідну відповідь підкреслити)

а) виправив недоліки, надавши додаткову інформацію (стосовно яких пунктів?)

.....  
.....  
.....

б) не виправив недоліки, та (або) не надав додаткову інформацію (чому?)

.....  
.....  
.....  
.....

\_\_\_\_\_  
(Дата)

\_\_\_\_\_  
(Підпис)

\_\_\_\_\_  
( П.І.Б. відповідального працівника  
відділу економіки, інвестицій та  
агрпромислового  
розвитку Срібнянської селищної ради)

<b>Ідентифікаційний номер проєкту</b> (вписує уповноважений робочий орган)	
---	--

**Бланк повного аналізу  
пропозиції (проєкту), реалізація якої відбуватиметься за рахунок коштів  
Громадського бюджету (бюджету участі) в Срібнянській селищній раді**

**Розділ I. Аналіз пропозиції (проєкту) з точки зору його наповнення, тобто змісту** (заповнює відповідальний працівник - член Експертної групи, утвореної відповідно до рішення виконавчого комітету Срібнянської селищної ради № \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_).

**1. Бланк-заявка містить всю інформацію, необхідну для здійснення аналізу пропозиції (проєкту) з точки зору змістовності.**

а) так

б) ні (чому?)

.....  
.....  
.....

**2. Інформацію, що міститься в бланку-заявці, було доповнено Заявником.**

а) так

б) ні (яким чином?)

.....  
.....  
.....

**3. Запропонована пропозиція (проєкт) входить до повноважень селищної ради**

а) так

б) ні (чому?)

.....  
.....  
.....

**4. Запропонована пропозиція (проєкт) відповідає чинному законодавству та нормативно правовим актам, у тому числі в частині місцевого рівня**

а) так

б) ні (чому?)

.....

5. Територія/земельна ділянка, на якій відбуватиметься реалізація запропонованого завдання:

а) це територія/земельна ділянка, на якій селищна рада має право здійснювати реалізацію того чи іншого проекту за рахунок коштів селищного бюджету

б) ця територія/земельна ділянка не належить до переліку територій, на яких селищна рада має право реалізувати запропоновану пропозицію (проект) за рахунок коштів селищного бюджету

в) не стосується.

6. Реалізація запропонованого завдання відбуватиметься протягом одного бюджетного року:

а) так

б) ні (чому?)

.....  
.....

7. Витрати за кошторисом, призначені на реалізацію запропонованого завдання:

а) без додаткових зауважень

б) з зауваженнями (необхідно внести їх, використовуючи для обґрунтування дані, наведені в таблиці нижче)

Складові завдання	Витрати за кошторисом
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
...	

Загальна сума ..... гривень.

Обґрунтування: .....  
.....  
.....

8. Висновок, стосовно технічних можливостей виконання запропонованого проекту:

а) позитивний

б) негативний (чому?)

.....

в) не стосується

9. Висновки і погодження/узгодження з іншими структурними підрозділами Срібнянської селищної ради, до компетенції яких входить пропозиція (проект), стосовно можливості реалізації пропозиції (проекту) (наприклад, погодження з питань житлово-комунального господарства, архітектури та містобудування, земельних ресурсів, фінансовими і т.д.), ситуації та умов, в яких реалізація пропозиції (проекту) може суперечити/перешкоджати реалізації інших пропозицій (проектів) або селищних інвестиції, які стосуються цієї земельної ділянки/території або об'єкту/будівлі

а) позитивно

б) нейтрально (зазначити можливі ускладнення під час реалізації проекту)

.....

в) негативно (зазначити чіткі причини відмови)

.....

10. Чи передбачає витрати в майбутньому реалізація запропонованого завдання? (наприклад, витрати на утримання, поточний ремонт і т.д.)

а) так (які у річному вимірі?)

.....

б) ні

**Розділ II. Обґрунтовані рекомендації щодо внесення запропонованої пропозиції (проекту), до громадського бюджету, в бланк для голосування (а також опис передумов, які можуть зашкодити реалізації пропозиції (проекту) та інші зауваження, що є важливими для реалізації запропонованого проекту):**

а) позитивні

б) негативні

Обґрунтування/зауваження:

.....

\_\_\_\_\_ Дата

\_\_\_\_\_ Підпис

\_\_\_\_\_ П.І.Б. голови Експертної групи, утвореної відповідно до рішення виконавчого комітету Срібнянської селищної ради № \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_

